

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.02.08\_ОФО\_СОО\_2024.plx  
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Квалификация **специалист торгового дела**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 74

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 4

аудиторные занятия 45

самостоятельная работа 27

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	30	30
Практические	15	15	15	15
В том числе в форме практ.подготовки	30	30	30	30
Итого ауд.	45	45	45	45
Контактная работа	45	45	45	45
Сам. работа	27	27	27	27
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	74	74	74	74

Программу составил(и):  
к.э.н., доц., Катанский А.А.

Рецензент(ы):  
к.э.н., проф. , Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с ФГОС СГО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности  
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 19.07.2023 г. № 548)

составлена на основании учебного плана:  
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО  
утвержденного учёным советом вуза от 18.01.2024 протокол № 13.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Экономика и таможенное дело (СПО)**

Протокол от 25.12.2023 г. № 5

Директор Грищенко М.А.

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

1.1	Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы
2.1.2	Основы бухгалтерского учета
2.1.3	Основы предпринимательства
2.1.4	Основы товароведения
2.1.5	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
2.1.6	Производственная практика
2.1.7	Производственная практика
2.1.8	Технология проведения маркетинговых исследований
2.1.9	Товароведение потребительских товаров
2.1.10	Учебная практика
2.1.11	Учебная практика
2.1.12	Ценообразование в торговой деятельности
2.1.13	Экзамен по модулю
2.1.14	Экзамен по модулю
2.1.15	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
2.1.16	Автоматизация торгово-технологических процессов
2.1.17	Безопасность жизнедеятельности
2.1.18	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.1.19	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
2.1.20	Организация и осуществление продаж
2.1.21	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке
2.1.22	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
2.1.23	Производственная практика
2.1.24	Производственная практика
2.1.25	Технология интернет-маркетинга
2.1.26	Учебная практика
2.1.27	Учебная практика
2.1.28	Экзамен по модулю
2.1.29	Экзамен по модулю
2.1.30	История России
2.1.31	Розничная торговля продовольственными товарами
2.1.32	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
2.1.33	Управление ассортиментом товаров
2.1.34	Производственная практика
2.1.35	Учебная практика
2.1.36	Экзамен по модулю
2.1.37	Эксплуатация контрольно-кассовой техники
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:**

**3.1 Знать**

правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;

структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма; законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли; законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

### 3.2 Уметь

применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.**

**ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.**

**ОК 03.:** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**ОК 05.:** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 06.:** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

**ПК 1.2.:** Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

**ПК 1.3.:** Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

**ПК 1.4.:** Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

**ПК 1.6.:** Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

**ПК 2.5.:** Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности</b>						
1.1	Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации /Тема/	4					
1.2	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		

1.3	Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
1.4	Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
1.5	Практическое занятие 1. Изучение Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
1.6	Практическое занятие 2. Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)». /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
1.7	Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)». /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
1.8	Правовое регулирование экономических отношений /Тема/	4					
1.9	Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Организационно- правовые формы юридических лиц. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
1.10	Практическое занятие 3 . Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		

1.11	Практическое занятие 4. Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации., процедуры банкротства и ее последствий /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
1.12	Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
1.13	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли /Тема/	4					
1.14	Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
1.15	Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
1.16	Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование. /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
<b>Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений</b>							
2.1	Договоры в коммерческой деятельности /Тема/	4					
2.2	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
2.3	Классификация договоров по их предмету. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		

2.4	Практическое занятие 5. Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
2.5	Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
2.6	Исполнение договорных обязательств /Тема/	4					
2.7	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
2.8	Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника Понятие, основания возникновения обязательств. /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
	<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>						
3.1	Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли /Тема/	4					
3.2	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
3.3	Практическое занятие 6. Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности. /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
3.4	Практическое занятие 7. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		



	<b>Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности</b>						
4.1	Административное право в сфере торговой деятельности /Тема/	4					
4.2	Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
4.3	Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
4.4	Практическое занятие 8. Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
4.5	Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения. /Ср/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
4.6	Подготовка к дифференцированному зачету /Ср/	4	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		
4.7	/ЗачётСОц/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.5. ПК 1.6.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки. Стадии предпринимательской деятельности.
2. Безопасность предпринимательства: понятие, сущность, признаки.
3. Сущность, признаки и классификация угроз экономической безопасности предпринимательства.
4. Понятие и характеристика субъектов предпринимательской деятельности.
5. Общие положения государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Государственная регистрация юридических лиц.
7. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
8. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Рассмотрение дел о банкротстве.
9. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства.
10. Внешнее управление и конкурсное производство как процедуры банкротства.
11. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
12. Понятие и способы государственного регулирования предпринимательства.
13. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

14. Обеспечение конкуренции в хозяйственной деятельности.
15. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.
16. Правовые основы и порядок приватизации государственного муниципального имущества.
17. Способы приватизации государственного или муниципального имущества.
18. Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи.
19. Безналичные расчеты и их формы.
20. Минимизация угроз экономической безопасности при заключении договоров.
21. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
22. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
23. Соотношение гражданско-правового и уголовно-правового воздействия на отношения в сфере осуществления предпринимательской деятельности.
24. Уголовно-правовые основы обеспечения безопасности предпринимательства.
25. Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности
26. Понятие и Правовое обеспечение рынка ценных бумаг
27. Разновидности биржевых операций на рынке ценных бумаг.
28. Основные понятия и общие требования, предъявляемые к рекламе.
29. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
30. Саморегулируемые организации в сфере рекламы.
31. Понятие и структура банковской системы. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации.
32. Понятие, виды и правовой статус кредитных организаций.
33. Правовой статус аудитора и аудиторской организации.
34. Правовой статус саморегулируемой организации аудиторов.
35. Государственное регулирование и контроль за аудиторской деятельности.
36. Правовое обеспечение безопасности строительной деятельности
37. Строительный контроль и надзор.
38. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений
39. Виды и типы инвестиционных фондов.
40. Инвестиционный пай. Выдача, погашение и обмен инвестиционных паев.
41. Коммерческая информация и коммерческая тайна: содержание и защита.
42. Банковская тайна. Работа с конфиденциальными документами.
43. Необходимость и сущность комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательства.
44. Концепция комплексной системы обеспечения экономической
45. безопасности предпринимательства.
46. Организационно-правовые основы создания службы безопасности.
47. Взаимодействие службы безопасности с органами правопорядка.
48. Структура службы экономической безопасности.
49. Технология защиты от угроз экономической безопасности.
50. Негосударственная система обеспечения безопасности предпринимательства.
51. Понятие права собственности, его признаки, содержание, отличие от других вещных прав.
52. Формы собственности, предусмотренные российским законодательством. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
53. Охарактеризуйте условия и содержание правового статуса индивидуального предпринимателя. Обоснуйте свой ответ нормами ГК РФ.
54. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
55. Основания и правовые последствия утраты статуса индивидуального предпринимателя, незаконное предпринимательство.
56. Понятие юридического лица, его признаки, функции. Соотношение терминов «организация» и «юридическое лицо». Правоспособность юридического лица и ее виды.
57. Классификация юридических лиц в зависимости от формы собственности на закрепленное за ними имущество.
58. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
59. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.
60. Гражданско-правовой договор. Понятие, содержание, формы и виды договоров.
61. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и расторжение договора.
62. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.
63. Классификация договоров по их предмету.
64. Договор купли – продажи, его характеристика.
65. Договор аренды, его характеристика
66. Понятие и порядок защиты гражданских прав.
67. Экономические споры. Понятия, виды и порядок урегулирования споров.
68. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.
69. Трудовое право как отрасль права. Система и источники трудового права.
70. Трудовое правоотношение. Трудовая правосубъектность работника и работодателя.
71. Организация занятости и трудоустройства населения в России.
72. Правовое положение безработных граждан.
73. Понятие, признаки, содержание и условия трудового договора.
74. Виды трудового договора, их краткая характеристика.

75. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
76. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
77. Прекращение трудового договора.
78. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
79. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
80. Рабочее время, виды рабочего времени
81. Время отдыха. Выходные дни, понятие и виды отпусков.
82. Заработная плата. Механизм правового регулирования заработной платы.
83. Система оплаты, порядок выплаты, стимулирования и защита заработной платы.
84. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
85. Материальная ответственность сторон трудового договора. Условия и виды материальной ответственности.
86. Материальная ответственность работника перед работодателем.
87. Материальная ответственность работодателя перед работником.
88. Трудовые споры. Понятие, причины, условия и поводы возникновения.
89. Виды трудовых споров, их характеристика.
90. Индивидуальные трудовые споры.
91. Коллективные трудовые споры.
92. Понятие забастовки и условия ее объявления, право и порядок проведения забастовки.
93. Социальное обеспечение граждан как система права.
94. Социальная защита и социальное обеспечение, система права социального обеспечения.
95. Понятие пенсии, основания пенсионного обеспечения, виды пенсий.
96. Пособия: понятия и виды пособий.
97. Административные правонарушения, объективная и субъективная сторона административного правонарушения.
98. Административная ответственность. Административные наказания.
99. Экономические споры. Виды споров.
100. Арбитражный суд .Функции.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Правовое положение субъектов хозяйствования Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности.
2. Субъекты инвестиционной деятельности и их правовое положение
3. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности
4. Характерные особенности коммерческих и некоммерческих субъектов предпринимательской Субъекты инвестиционной деятельности и их правовое положение Легализация субъектов предпринимательской деятельности.
5. Правовой механизм регулирования хозяйственной деятельности в Ростовской области.
6. Правовое положение субъектов хозяйствования.
7. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
8. Соотношение предпринимательской и хозяйственной деятельности.
9. Хозяйственное законодательство.
10. Система хозяйственного права.
11. Понятие убытков в хозяйственной деятельности .
12. Состав и размер убытков, подлежащих возмещению.
13. Необычные (экстремальные) условия хозяйствования.
14. Понятие и классификация субъектов предпринимательского права.
15. Государство как субъект хозяйственной деятельности.
16. Характеристика субъектов хозяйственной деятельности.
17. Правовое положение субъектов хозяйственной.
18. Руководство экономикой и контроль за хозяйственной деятельностью.
19. Иностранные инвестиции как правовая форма обновления хозяйственных связей.
20. Договор: сущность, содержание и место в предпринимательских правоотношениях.
21. Оформление предпринимательских договоров
22. Свобода и законность договора
23. Порядок заключения договоров. Оферта. Акцепт
24. Договора, заключаемые в обязательном порядке.
25. Заключение, содержание и исполнение договора поставки, ответственность по договору поставки
26. Особенности исполнения обязательств по договору строительного подряда
27. Заключение договора на торгах
28. Договор купли-продажи
29. Договор дарения
30. Условия договора.
31. Расторжение договора.
32. Принудительное расторжение договора.
33. Ратификация договоров.
34. Договор об усыновлении детей.
35. Виды и пределы материальной ответственности работника.
36. Виды отпуска.
37. Действия законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
38. Забастовка.

39. Зарубежный опыт создания специализированных трудовых судов.
40. Изменение трудового договора.
41. Исследование особенностей регулирования труда несовершеннолетних.
42. Исследование трудового спора.
43. Источники трудового права.
44. Коллективные трудовые споры.
45. Льготы, гарантии и компенсации, предоставляемые работникам с семейными обязанностями.
46. Материальная ответственность работодателя за незаконное лишение работника возможности трудиться.
47. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
48. Оплата труда и методы ее правового регулирования.
49. Организация охраны труда.
50. Особенности коллективных трудовых споров.
51. Особенности правоотношений в сфере труда.
52. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров отдельных категорий работников.
53. Особенности регулирования труда несовершеннолетних.
54. Особенности трудоустройства отдельных категорий субъектов.
55. Особенности формирования трудового коллектива.
56. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства и охраны труда.
57. Ответственность должностных лиц за нарушение трудового законодательства.
58. Отраслевые принципы трудового права.
59. Охрана труда по трудовому праву.
60. Понятие заработной платы. Тарифная и безтарифная система оплаты.
61. Понятие и классификация субъектов трудового права.
62. Понятие и основания материальной ответственности.
63. Понятие и формы занятости.
64. Понятие источников трудового права и их система.
65. Понятие правовых принципов и их виды.
66. Понятие трудового договора.
67. Понятие трудового права. Действие законов и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
68. Понятие, виды и значение трудового стажа.
69. Понятие, виды и содержание трудового договора.
70. Порядок заключения трудового договора с педагогическими работниками.
71. Порядок рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Тема № 1.

Задание 1. Ответить на перечень вопросов по теме:

1. Какие отношения называют экономическими?
2. Какие отрасли экономики вы знаете?
3. Назовите виды экономических отношений
4. Понятие предпринимательского права.
5. Признаки предпринимательской деятельности

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Значение предпринимательской деятельности
2. Понятие предпринимательского права.
3. Назовите источники предпринимательского права
4. В чем смысл лицензирования?
5. С какой целью государство проводит антимонопольную политику?
6. Что означает стандартизация?
7. Что означает сертификация и какие органы правомочны ее назначать?
8. Кто является субъектами предпринимательской деятельности?

Задание 3. Тесты по теме:

Тестовые задания типа А

Эта часть работы содержит задания А1 – А 15 с выбором ответа. Из четырех предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.

Вариант 1

1. Существуют различные понятия «экономика». Что иллюстрирует экономику в значении «хозяйство»:
  - А) законы функционирования рынка информационных услуг,
  - Б) оказание населению услуг в центре бытового обслуживания
  - В) расчет изменения спроса на мощные средства
  - Г) прогноз развития добывающей промышленности
2. Рынок спортивного инвентаря в стране поделен между пятью крупнейшими фирмами-производителями, продукция других фирм не представлена. Какой тип рыночной конкуренции отразился в данном примере:
  - А) совершенная конкуренция
  - Б) монополия
  - В) неполная конкуренция
  - Г) олигополия
3. Что из перечисленного относится к факторам (ресурсам) производства:

- А) труд  
Б) товары  
В) обмен  
Г) спрос
4. Государственный бюджет – это планируемые государством на год:  
А) объемы промышленного производства  
Б) расходы и доходы  
В) народнохозяйственные пропорции  
Г) показатели роста экономики
5. В государстве производственные ресурсы распределяются через плановые задания, установлен твердый валютный курс. Эти черты характерны для экономики:  
А) традиционной  
Б) рыночной  
В) командной  
Г) смешанной
6. Что относится преимущественно к экономической сфере общества:  
А) потребление духовных ценностей  
Б) распределение материальных благ  
В) создание правовых норм  
Г) обмен культурными достижениями
7. К косвенным налогам относится:  
А) налог на прибыль  
Б) акциз  
В) подоходный налог  
Г) налог на имущество
8. В стране все стиральные порошки производятся на трех предприятиях-гигантах. Крупные предприятия поглощают мелкие и в других сферах производства. В этом проявляется процесс:  
А) приватизации  
Б) национализации  
В) монополизации  
Г) стандартизации
9. Что произойдет с ценами на товары, если предложение их при прочих равных условиях возрастет:  
А) цены снизятся  
Б) цены останутся неизменными  
В) цены возрастут  
Г) произойдет инфляционный скачок цен
10. Предпринимательское право включает в себя нормы ... (дайте наиболее полный ответ):  
А) гражданского, коммерческого, финансового права;  
Б) гражданского, коммерческого, финансового, административного права;  
В) гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;  
Г) гражданского, коммерческого, финансового, административного, международного права.
11. Сколько существует отличительных признаков предпринимательской деятельности?  
1. 1;  
2. 2;  
3. 3;  
4. 4;
12. Предпринимательское право включает в себя нормы:  
1. гражданского, коммерческого, финансового права;  
2. гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;  
3. гражданского, коммерческого, финансового, административного, уголовного права;  
4. гражданского, коммерческого, финансового, административного, международного права.
13. Какие правовые акты имеют преимущество перед внутренним российским законодательством?  
1. акты субъектов Российской Федерации;  
2. международные акты;  
3. акты субъектов РФ и акты СССР;  
4. международные акты и акты СССР.
14. Какие структурные элементы включает в себя любая правовая система?  
1. отрасли права, институты права;  
2. институты права, нормы права;  
3. отрасли права, институты права, нормы права;  
4. отрасли права, институты права, нормы права, источники права
15. В рамках какой системы права осуществляется регулирование потребления произведенного продукта?  
1. в рамках системы трудового права;  
2. в рамках системы гражданского права;  
3. в рамках системы административного права;  
4. в рамках системы финансового права;
- Ответы 1:1-Б,2Г,3-А,4-Б,5-В,6-Б,7-Б,8-В,9-А,10-Г,11-4,12-4,13-2,14-4,15-4.

## Тестовые задания типа В

В1. Установите соответствие между терминами, названиями и их определениями:

1. граждане, юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность; Российская Федерация; субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.
  2. третейский суд, арбитражный суд, орган исполнительной власти и управления в административном порядке,
  3. муниципальные образования,
  4. граждане, юридические лица
- А) Субъектами предпринимательского права в Российской Федерации выступает  
В) Кто являются основными участниками предпринимательских отношений?  
Г) Какой субъект предпринимательского права может в целях извлечения прибыли учредить юридическое лицо получать прибыль от его деятельности или заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?  
Д) осуществляет защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав.

В предлагаемых ниже текстах содержатся намеренные ошибки.

Найдите их и восстановите правильность документа

Длительность разбора текста - 40 минут.

Вариант-1. Анализ определения «Предпринимательская деятельность» позволяет выделить следующие признаки предпринимательской деятельности:

1. Предпринимательская деятельность характеризуется зависимостью.

Многие авторы выделяют условно имущественную и организационную зависимость предпринимателя. Имущественная зависимость определяется наличием у предпринимателя обособленного собственного имущества как экономической базы деятельности.

2. Предпринимательская деятельность не сопряжена с риском. Этот признак предпринимательства коренным образом отличает его от хозяйственной деятельности периода административно-плановой экономики, допускавшей существование заведомо убыточных предприятий, которые при плохих результатах хозяйствования могли обратиться за поддержкой к государству. Вполне объяснимо в связи с этим, что такой чисто рыночный институт, как институт несостоятельности (банкротства), возрождается в нашей стране только с переходом к рынку.

3. Целью предпринимательской деятельности является благотворительность.

4. Наконец, как сказано в ст. 2 ГК РФ, предпринимательская деятельность может осуществляться лицами, не зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Правильный ответ 1:

Предпринимательская деятельность характеризуется самостоятельностью.

Предпринимательская деятельность сопряжена с риском.

Целью предпринимательской деятельности является систематическое получение прибыли.

Предпринимательская деятельность может осуществляться лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Вариант-2 «Гражданский Кодекс РФ был принят всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., а в день опубликования – 25 декабря того же года вступил в силу.

Гражданский Кодекс РФ 1993 года обозначил качественные изменения в социальной политике государства.

Из текста Гражданский Кодекс РФ был исключен классовый подход к различным слоям населения, а именно отсутствует упоминание о ведущей роли рабочего класса и других категорий трудящихся в построении общенародного государства.

Кроме этого, в статьях ГК РФ закреплены институты частной собственности и свободного предпринимательства.

Существенным обстоятельством является и то, что права и свободы человека и гражданина признаются и гарантируются не только в соответствии с ГК РФ, но и согласно общепризнанным нормам и принципам международного права.

Нормы Гражданского Кодекса РФ наполняются более глубоким содержанием без изменения конституционного текста, конкретизируясь в законодательстве и обогащаясь правоприменительной, прежде всего судебной, практикой. Особая роль при этом принадлежит Конституционному Суду РФ, который осуществляет официальное толкование Гражданского Кодекса РФ и выявляет конституционно-правовой смысл законов».

Правильный ответ 2:

Во всех случаях упоминания «Гражданского Кодекса РФ» заменить на «Конституция РФ».

Вариант 3 - «Закон о защите прав потребителей»

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства, определяет понятия субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, виды и формы такой поддержки.

Правильный ответ 3: «Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации."»

## Тема №2.

Задание 1. Перечень вопросов устного обсуждения по теме:

1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
2. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
3. Дайте определение юридического лица .
4. Назовите виды юридических лиц.
5. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.

6. Классифицируйте юридические лица по цели их создания.

7. Что представляет собой лицензирование юридического лица?

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какие документы необходимо подать в регистрирующий орган для регистрации юридического лица?

2. Назовите коммерческие организации.

3. Перечислите виды некоммерческих юридических лиц.

4. Охарактеризуйте процесс создания юридических лиц.

5. Что означает реорганизация юридического лица?

6. Что означает ликвидация юридического лица?

7. В каких случаях происходит добровольная ликвидация юридического лица?

8. В каких случаях происходит принудительная ликвидация юридического лица?

9. Какой орган обладает правом принуждения?

10. Почему банкротство является особым случаем ликвидации юридического лица?

11. Каков порядок распределения имущества ликвидируемого юридического лица?

12. Перечислите меры по предупреждению банкротства.

13. Какой суд принимает решение о банкротстве?

14. Хозяйственные общества

15. Производственный кооператив

16. Государственные и муниципальные унитарные предприятия

17. Потребительская кооперация

18. Общественные объединения

19. Религиозные объединения

20. Фонды

21. Учреждения

22. Товарищество собственников жилья

23. Страховые компании

24. Нотариальные палаты

25. Садоводческие, дачные и другие объединения

26. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)

Задание 2. Тесты по теме

Длительность тестирования - 45 минут

Тестовые задания типа А

Эта часть работы содержит задания А1 – А 10 с выбором ответа. Из четырех предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.

1.Право - это:

1. система обязательственных прав хозяйствующих субъектов;

2. система обязательных норм, охраняемых государством и обеспечивающая юридическую регламентацию общественных отношений в масштабах всего общества;

3. совокупность различных нормативных актов различных государственных органов.

2.Предметом любой отрасли права является:

1. круг общественных отношений, регулируемых ее нормами;

2. производственная и хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта;

3. профессиональная деятельность по производству товаров и услуг с целью получения прибыли.

3.Метод правового регулирования, применяемый в конкретной области права – это:

1. метод автономных решений;

2. совокупность приемов и способов регулирования отношений между хозяйствующими субъектами;

3. метод рекомендации.

4. Источники хозяйственного права – это:

1. законы РФ;

2. юридические акты различных государственных органов, в которых содержатся основные правовые нормы;

3. Конституция РФ.

5. Юридический акт, обладающий наивысшей законодательной силой и являющийся базой для всего текущего законодательства:

1. Гражданский кодекс;

2. Конституция РФ;

3. Федеральные законы РФ.

6.Акты федеральных органов включают:

1. Законы РФ и подзаконные Федеральные акты;

2. подзаконные федеральные акты;

3. Законы РФ.

7.Принципы хозяйственного права – это:

1. основополагающие начала, которые распространяются на весь комплекс правовых норм, обеспечивающих регулирование хозяйственной деятельности;

2. международные правовые акты;

3. целенаправленное воздействие для достижения обоюдных интересов хозяйствующих субъектов.

8. Принцип законности определяет:

1. экономическую свободу хозяйствующих субъектов;

2. достижение экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов без нарушения законодательства;

3. равноправие субъектов хозяйственных правоотношений.
9. Область хозяйственного права – это:
1. совокупность воспроизводственных отношений в экономике;
  2. экономические отношения по поводу распределения произведенной продукции;
  3. отношения по коллективному договору о деятельности трудовых коллективов.
10. Субъектами хозяйственного права являются:
1. юридические лица;
  2. индивидуальные граждане;
  3. юридические лица, физические лица, Российская Федерация- как государство в целом, субъекты РФ, муниципальные образования.
- Ответы: 1-1,2-1,3-1,4-2, 5-2,6-1,7-1,8-1,9-1,10-3.

### Тема № 3.

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Дайте определение понятию гражданско-правовой договор.
2. Какие существуют формы гражданско-правового договора?
3. Какие существуют виды гражданско-правовых договоров?
4. Что означает заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора?
5. Что подразумевает исполнение договорных обязательств?
6. Перечислите способы обеспечения исполнения договорных обязательств

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Какие существуют санкции за нарушение договора?
2. Как называется принятие оферты?
3. Что означает предложить оферту?
4. В зависимости от числа участников договоры бывают..?
5. Какие существуют односторонние договоры?
6. Какие существуют требования к заключению договоров?
7. Что может послужить причиной расторжения договора?

Задание 2. Тесты по теме:

Длительность тестирования т- 45 минут

Тестовые задания типа А

Эта часть работы содержит задания А1 – А 16 с выбором ответа. Из пяти предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.

Вариант -1

1. Определите правовую природу договора купли-продажи:

- а) реальный, односторонний, возмездный;
- б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
- в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
- г) реальный, двусторонний, возмездный;
- д) в пользу третьего лица.

2. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

- а) в собственность;
- б) в пользование;
- в) во временное владение;
- г) во временное владение и пользование;
- д) для доставки в пункт назначения.

3. по своей форме договор бывает:

- а) простым письменным;
- б) односторонним;
- в) двусторонним;
- г) многосторонним;
- д) взаимным;
- д) сложный.

5. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

- а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- б) соразмерного уменьшения покупной цены;
- в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
- г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
- д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

6. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

- а) государственных нужд;
- б) использования в предпринимательской деятельности;
- в) последующей продажи;
- г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
- д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

7. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров,



обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

- а) коносаментом;
- б) индоссаментом;
- в) публичной офертой;
- г) цессией;
- д) дисконтом.

8. Укажите непродуктивные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

- а) посуда;
- б) чулочно-носочные изделия;
- в) косметика;
- г) перчаточные-рукавичные изделия;
- д) все указанные варианты.

Ответы вариант -1: 1-б, 2-а, 3-в, 4-д, 5-г, 6-в, 7-а, 8-д

ВАРИАНТ – 2

1. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:

- а) подписания договора сторонами;
- б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;
- в) оплаты стоимости передаваемого имущества;
- г) нотариального удостоверения договора;
- д) государственной регистрации перехода права собственности.

2. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:

- а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;
- б) согласие органа опеки и попечительства;
- в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;
- г) согласие нотариуса;
- д) не требуется чье-либо согласия.

3. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:

- а) 7 дней;
- б) 10 дней;
- в) 14 дней, не считая дня покупки;
- г) 14 дней, считая день покупки;
- д) 30 дней.

4. Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:

- а) комплектностью;
- б) ассортиментом;
- в) спецификацией;
- г) каталогом;
- д) прайсом.

5. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:

- а) подписания сторонами договора;
- б) подписания сторонами передаточного акта;
- в) регистрации договора;
- г) государственной регистрации указанного права;
- д) оплаты стоимости предприятия.

6. По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:

- а) долги предприятия;
- б) право на фирменное наименование;
- в) право на товарный знак, знак обслуживания;
- д) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.

7. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:

- а) инвентаризации предприятия;
- б) аудиторской проверки предприятия;
- в) передаточного акта;
- г) размера уставного фонда предприятия;
- д) имущественного комплекса предприятия.

8. Цена в договоре мены определяется:

- а) в денежном выражении;
- б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
- в) в размере расходов на передачу и принятие товаров;
- г) в стоимостном выражении;
- д) соглашением сторон.

Ответы вариант-2: 1-д, 2-б, 3-а, 4-б, 5-г, 6-д, 7-а, 8-г

Тема № 4. Трудовой договор

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Трудовое право как отрасль
2. Понятия труда, его общественной организации, отрасли и предмета трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Сфера действия трудового права.
5. Роль и функции трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
6. Система отрасли и система науки трудового права.
7. Граждане как субъекты трудового права
8. Работодатели: права и обязанности
9. Трудовые коллективы и их полномочия
10. Профсоюзы: понятие и основные права

Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:

1. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений
2. Социальное партнерство в сфере труда
3. Коллективные переговоры
4. Понятие и условия договора
5. Отдельные виды обязательств
6. Наследственное право
7. Трудовое право
8. Основные начала трудового законодательства
9. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений,
10. основания возникновения трудовых отношений
11. Социальное партнерство в сфере труда
12. Коллективные переговоры
13. Коллективные договоры и соглашения
14. Участие работников в управлении организацией
15. Трудовой договор
16. Защита персональных данных работника
17. Рабочее время
18. Время отдыха
19. Оплата и нормирование труда
20. Нормирование труда
21. Гарантии и компенсации
22. Трудовой распорядок. Дисциплина труда
23. Профессиональная подготовка, переподготовка
24. и повышение квалификации работников
25. Охрана труда

Задание 3. Тесты по теме:

Длительность тестирования т- 45 минут

Тестовые задания типа А

Эта часть работы содержит задания А1 – А 24 с выбором ответа. Из четырех предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно

прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.

№ 1. Согласно ст. 131 Трудового кодекса доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать:

- 1) 10%;
- 2) 15%;
- 3) 20%;
- 4) 30%;
- 5) 50%.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 2. В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

- 1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;
- 2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;
- 3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;
- 4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;
- 5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 3. Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату работнику:

- 1) не реже 1 раза в месяц;
- 2) не реже, чем каждые полмесяца;
- 3) периодичность выплаты заработной платы устанавливается согласно заключенного коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;
- 4) по желанию работника.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 4. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса оплата отпуска (выдача отпускных) проводится не позднее, чем за:

- 1) 15 дней до его начала;
- 2) 10 дней до его начала;
- 3) 5 дней до его начала;
- 4) 3 дня до его начала;
- 5) 1 день до его начала.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 5. Согласно ст. 138 Трудового кодекса общий размер всех удержаний при каждой выплате зарплаты (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами) не может превышать:

- 1) 10%;
- 2) 15%;
- 3) 20%;
- 4) 30%;
- 5) 40%.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 6. На основании ст. 142 Трудового кодекса в случае задержки выплат работодателем заработной платы на срок более...

- 1) 10 дней;
- 2) 15 дней;
- 3) 20 дней;
- 4) 25 дней;
- 5) 30 дней...

работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 7. На основании ст. 217 Трудового кодекса в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность с численностью работников более...

- 1) 50;
- 2) 100;
- 3) 150;
- 4) 200;
- 5) 250,...

создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего подготовку или опыт работы в этой области.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 8. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 2 лет;
- 3) не более 3 лет;
- 4) не более 4 лет;
- 5) не более 5 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 9. В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса срочный трудовой договор между работодателем и работником заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 3 лет;
- 3) не более 5 лет;
- 4) не более 7 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 10. На основании ст. 66 Трудового кодекса работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше:

- 1) 3 дней;
- 2) 5 дней;
- 3) 10 дней;
- 4) 15 дней;
- 5) 30 дней.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 11. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 2 лет;
- 3) не более 3 лет;
- 4) не более 4 лет;
- 5) не более 5 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 12. В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса между работодателем и работником срочный трудовой договор заключается на срок:

- 1) не более 1 года;
- 2) не более 3 лет;
- 3) не более 5 лет;

4) не более 7 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 13. На основании ст. 66 Трудового кодекса работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше:

- 1) 3 дней;
- 2) 5 дней;
- 3) 10 дней;
- 4) 15 дней;
- 5) 30 дней.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 14. Согласно ст. 96 Трудового кодекса ночное время продолжается:

- 1) с 21 часа до 5 часов;
- 2) с 22 часов до 6 часов;
- 3) с 23 часов до 7 часов;
- 4) с 00 часов до 8 часов.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 15. Сверхурочные работы согласно ст. 99 Трудового кодекса не должны превышать для каждого работника:

- 1) 2 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;
- 2) 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;
- 3) 6 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;
- 4) 8 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;
- 5) 12 часов в течение 4 дней подряд и 120 часов в год.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 16. В течение рабочего дня (смены) работнику в соответствии со ст. 108 Трудового кодекса должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который не включается в рабочее время, продолжительностью:

- 1) не более 1 часа и не менее 30 минут;
- 2) не более 1,5 часа и не менее 30 минут;
- 3) не более 2 часов и не менее 30 минут;
- 4) не более 3 часов и не менее 30 минут;
- 5) по согласованию с работодателем.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 17. О введении новых норм труда работники должны быть извещены согласно ст. 162 Трудового кодекса не позднее чем:

- 1) за 6 месяцев;
- 2) за 3 месяца;
- 3) за 2 месяца;
- 4) за 1 месяц;
- 5) за 2 недели.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 18. Обычно работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 115 Трудового кодекса) продолжительностью:

- 1) 26 календарных дней;
- 2) 28 календарных дней;
- 3) 30 календарных дней;
- 4) по согласованию с работодателем.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 19. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за:

- 1) месяц до его начала;
- 2) три недели до его начала;
- 3) две недели до его начала;
- 4) неделю до его начала;
- 5) по согласованию с работодателем.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 20. Работодатель на основании ст. 173 Трудового кодекса представляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, обучающимся в вузах, имеющих государственную аккредитацию, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов сроком на:

- 1) один месяц;
- 2) три недели до его начала;
- 3) неделю до его начала;
- 4) по согласованию с работодателем.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 21. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику (ст. 178 Трудового кодекса) выплачивается выходное пособие в размере:

- 1) среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 3 месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия);
- 2) среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 3 месяцев со дня увольнения (без зачета выходного пособия);
- 3) минимального прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ, сроком на 2 месяца;
- 4) минимального прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ, сроком на 3 месяца.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 22. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за:

- 1) месяц до увольнения;
- 2) два месяца до увольнения;
- 3) три месяца до увольнения.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 23. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве со смертельным исходом (ст. 228 Трудового кодекса) работодатель (его представитель) обязан сообщить...

- 1) незамедлительно;
- 2) в течение 6 часов;
- 3) в течение 12 часов;
- 4) в течение 24 часов;
- 5) в течение 48 часов...

о несчастном случае в соответствующую государственную инспекцию труда, прокуратуру, ведомственным органам, региональным и местным властям, профсоюзам.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 24. По заявлению женщины (ст. 256 Трудового кодекса) ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком с выплатой пособия по государственному социальному страхованию до достижения ребенком:

- 1) одного года;
- 2) двух лет;
- 3) трех лет;
- 4) пяти лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

Коды ответов:

№ 1 .....3; № 2 .....1; № 3 .....2; № 4 .....4; № 5 .....3;  
№ 6 .....2; № 7 .....2; № 8 .....3; № 9 .....3; № 10 .....2;  
№ 11 .....3; № 12 .....2; № 13 .....2; № 14 .....2; № 15 .....2;  
№ 16 .....3; № 17 .....3; № 18 .....2; № 19 .....3; № 20 .....3;  
№ 21 .....1; № 22 .....2; № 23 .....4; № 24 .....3.

Решение задачи по трудовому праву № 1.

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Ответ решенной юридической задачи:

Утверждение администрации ОАО «Парус» касательно сокращения срока ежегодного основного оплачиваемого отпуска, неправомерно. А вот заработная плата сократится, т.к. оплата труда при неполном рабочем времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки. Согласно ст. 93 Трудового кодекса РФ: «При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав».

Решение задачи по трудовому праву № 2

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение?

Ответ решенной юридической задачи:

Данное увольнение правомерно, т.к. на него не распространяются запрет содержащийся в ст. 81 Трудового кодекса РФ, трудовой договор расторгается в связи с истечением срока. Больничный должен быть оплачен полностью.

Решение задачи по трудовому праву № 3.

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.

Что должен ответить юрист?

Ответ решенной юридической задачи:

В ст. 125 Трудового кодекса РФ установлено, что по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Решение задачи по трудовому праву № 4.

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Ответ решенной юридической задачи:

При переводе сотрудника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе согласно ч. 1 ст. 70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора.

Решение задачи по трудовому праву № 5.

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Ответ решенной юридической задачи:

Администрация не соблюла порядок процедуры увольнения, следовательно, их действия неправомерны. Увольнение работника может быть проведено и из-за сокращения штата реорганизуемой организации. В случаях ликвидации предприятия и сокращения штата, предусмотренных п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, иного развития событий, как увольнение сотрудников, не предусмотрено. Факт увольнения по данной статье не может быть обжалован в суде, однако работодатель обязан соблюсти порядок процедуры увольнения: письменно уведомить об этом сотрудника за 2 месяца до предполагаемого увольнения и выплатить ему пособие в размере 2-месячного оклада или более, в зависимости от договоренности. При сокращении штата из двух сотрудников, одинаковых по квалификации, в компании остается тот, кто является единственным работающим в семье или у кого на иждивении находится два и более иждивенца. Работники, получившие производственную травму или профессиональное заболевание в процессе работы, также получают определенные преимущества.

Решение задачи по трудовому праву № 6.

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Ответ решенной юридической задачи:

Трудовым законодательством не предусмотрено предоставление сотрудникам, предупрежденным об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, оплачиваемого дня для поиска новой работы. Следовательно требования Петровой неправомерны.

Что касается порядка увольнения: работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу; о предстоящем увольнении работодатель обязан предупредить работников персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения; решение об увольнении работников по этим причинам должно быть согласовано с профсоюзом (если профсоюз создан в организации); в день увольнения работнику: организация должна выплатить все положенные суммы работнику; выдать трудовую книжку, в ней указывают: основание для увольнения (соответствующая статья ТК РФ), номер и дату приказа об увольнении; по его письменному заявлению другие документы, связанные с работой.

Гарантии работников подлежащих увольнению в связи с сокращением штатов закреплен в гл. 27 Трудового кодекса РФ.

Работникам предоставляются следующие гарантии:

1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с ч. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ.
2. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.
3. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.
4. При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает необходимые меры, предусмотренные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.
5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

Решение задачи по трудовому праву № 7.

Студент 4-го курса юридической академии Ахмедов был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон; во-вторых, комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ.подготовке от имени Снегирёва исковое заявление в суд.

Ответ решенной юридической задачи:

Согласно 59 ТК РФ срочный трудовой договор заключается по соглашению сторон с лицами, обучающимися по очной форме обучения.

Таким образом, в рассматриваемом случае характер выполняемой работы не может влиять на возможность заключения трудового договора, поскольку стороны своим соглашением пришли к выводу о необходимости установления срока действия договора. Поэтому, считаю, требования студента не подлежащими удовлетворению. Кроме того, по моему мнению, Воробьеву в случае его увольнения следует обратиться в суд о восстановлении его на работе. В настоящее время его права ничем не нарушены. Статья 391 ТК РФ не содержит исключений по поводу рассмотрения заявлений студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работниками в соответствии со ст. 59 ТК РФ, поэтому данный довод КТС является необоснованным.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный/письменный опрос.

<p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимися методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при проведении дифференцированного зачету.</li> </ul>
--

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Николюкин С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Анисимов А., Рыженков А. Я., Осетрова А. Ю., Попова О. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Афанасьев И. В., Афанасьева И. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л2.2	Матвеева М. А., Шаряпова Э. А.	Правовое регулирование управления недвижимостью: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л2.3	Силаева Н. Е.	Сборник тестовых заданий для самопроверки по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: сборник тестовых заданий: сборник задач и упражнений	Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2018
Л2.4	Альбов А. П., Гуков А. С., Иванова С. А., Крохина Ю. А., Лапина М. А., Русанов Г. А., Шагиева Р. В., Николюкин С. В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
---	------------	--------------	----	-------	-----

44	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 50 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Лек
----	---	---	--	--	-----